**Приказ Министерства культуры РФ от 2 февраля 2017 г. N 115  
"О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077"**

В целях совершенствования нормативно-правовой базы и в соответствии с [пунктом 6 статьи 12](garantF1://3585.1206) Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 1, ст. 2; 2009, N 23, ст. 2774; 2014, N 49, ст. 6928; 2016, N 27, ст. 4275) приказываю:

1. Внести изменения в [Порядок](garantF1://70280800.1000) учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный [приказом](garantF1://70280800.0) Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г., регистрационный N 28390, "Российская газета", 2013, N 107), согласно [приложению](#sub_1000).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры В.В. Аристархова.

|  |  |
| --- | --- |
| Вр.и.о. Министра | В.В. Аристархов |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 2 марта 2017 г.  
Регистрационный N 45827

**Приложение**

**к** [приказу](#sub_0) **Министерства культуры РФ**

**от 2 февраля 2017 г. N 115**

**Изменения, вносимые в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077**

**1.** [**Пункт 5.2**](garantF1://70280800.52) **изложить в следующей редакции:**

5.2. Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее - Акт о списании) по форме (код по ОКУД 0504144), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37519, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 8 июня 2015 г. N 0001201506080020), с изменениями, внесёнными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 19 декабря 2016 г., N 0001201612190019)".

**2.** [**Подпункты 5.7.1**](garantF1://70280800.571) **и** [**5.7.2**](garantF1://70280800.572) **изложить в следующей редакции:**

5.7.1. **Списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам.** Не востребованные в течение шести месяцев с даты списания документы могут направляться в пункты вторичного сырья.

5.7.2. Списанные объекты, исключенные из библиотечного фонда по причине **непрофильности,** передаются по решению библиотеки в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе некоммерческим, а также государственным коммерческим организациям или для реализации юридическим и физическим лицам. **Не востребованные или не реализованные в течение шести месяцев с даты списания документы могут передаваться на безвозмездной основе юридическим и физическим лицам либо направляться в пункты вторичного сырья.**

**3. Дополнить** [**пунктом 5.7.3**](garantF1://70280800.573) **следующего содержания:**

5.7.3. При отсутствии пунктов вторичного сырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, сотрудники библиотеки уничтожают исключенные из библиотечного фонда документы в специально отведенном для этих целей месте в присутствии уполномоченных учредителем лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда.

В Акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего решение библиотеки о передаче списанных объектов библиотечного фонда в обменный фонд, документа, подтверждающего решение библиотеки о реализации списанных объектов библиотечного фонда юридическим и физическим лицам, документа, подтверждающего решение библиотеки о передаче на безвозмездной основе списанных объектов библиотечного фонда юридическим и физическим лицам, документа, подтверждающего факт сдачи списанных объектов библиотечного фонда в пункт вторичного сырья, или акта об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда. Вышеуказанные документы прилагаются к Акту о списании со списком объектов, исключенных из библиотечного фонда.

Исключенные из библиотечных фондов микроформы на галогенидосеребряной пленке подлежат сдаче как серебросодержащие отходы в соответствии с законодательством Российской Федерации."